**…………………………………… MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2018-2019 ÖĞRETİM YILI 9.SINIFLAR *MESLEKİ GELİŞİM* DERSİ YILLIK PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **KAZANIMLAR(HEDEF VE DAVRANIŞLAR)** |  | **KONULAR** | **ÖĞRENME ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** | **KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLER** | **DEĞERLENDİRME** |
| **EYLÜL** | **(3) 17-21**  | **2** | Meslek, Ahlak ve İş/Meslek Ahlakı kavramlarını bilir. | **ÜNİTE 1 MESLEK AHLAKI VE AHİLİK** | **1.MESLEK AHLAKI**1.1 Meslek Kavramı1.2 Ahlak Kavramı1.3 İş/Meslek Ahlakı | Anlatım,soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | Atatürk ve Milli Eğitim |
| **EYLÜL** | **(4) 24-28** | **2** | Mesleki örgütlenme ve Meslek Kuruluşu/Meslek Örgütü kavramlarını bilir. | **2.MESLEKİ ÖRGÜTLENME VE MESLEK KURULUŞLARI**2.1 Mesleki örgütlenme2.2 Meslek Kuruluşu/Meslek Örgütü | Anlatım,soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | 1.ve2.Dönem içerisinde belirtilen tarihlerde ölçme ve değerlendirme yapılacaktır(klasik-test). |
| **EKİM** | **(1) 1-5** | **2** | Kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve önemini bilir. | 2.2.1 Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu Kavramı2.2.2 Sivil Toplum ve Sivil Toplum Kuruluşları | Anlatım,soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **EKİM** | **(2) 8-12** | **2** | Ahilik ve ahilik teşkilatı kavramını ve önemini bilir. | 2.3 Ahilik | Anlatım,soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **EKİM** | **(3) 15-19** | **2** | Toplum düzenin oluşturan değerleri bilir ve önem verir. | **3. TOPLUM VE AHİLİK DEĞERLERİ**3.1 Toplum Düzenini Oluşturan Değerler | Anlatım,soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **EKİM** | **(4) 22-26** | **2** | Ahiliğin toplum düzenine etkilerini bilir ve önem verir. | 3.2 Ahiliğin Toplum Düzenindeki Yeri | Anlatım,soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | Cumhuriyetin Önemi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKİM / KASIM** | **(1) 30 EKİM2 KASIM** | **2** | Çalıştığı yerde iş güvenliğini tehdit eden unsurları belirleyerek gerekli tedbirleri alır.  | **ÜNİTE 2 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİK** | **1. İŞYERİ GÜVENLİĞİ VE TEHDİT EDİCİ UNSURLAR** 1.1 İş güvenliğini tanıma1.2 İş güvenliğinin önemi1.3 İş güvenliğinin amacı1.4 İşçi sağlığı1.5 Ortak güvenlik önlemleri1.6 Koruyucu araçları | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **KASIM** | **(2) 5-9** | **2** | Çalıştığı işle ilgili meslek hastalıklarını belirleyerek gerekli tedbirleri alır. | 1.7 Makinelere takılan koruyucu aparatlar1.8 Binalarda güvenliği tehdit edici unsurlar**2. MESLEK HASTALIKLARI**2.1 Meslek hastalığı2.2 Meslek hastalıklarının nedenleri2.3 Meslek hastalıklarının önlenmesi | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk’ün kişiliği |
| **KASIM** | **(3) 12-16** | **2** | İş yerinde karşılaştığı kaza ve yaralanma olaylarında acil olarak gerekli iş ve işlemleri yapar.  | 2.4 Meslek hastalıklarına karşı alınabilecek önlemler**3. KAZA VE YANGINLAR**3.1 Kaza nedir3.2 Yaralanma şiddeti3.3 Çeşitli meslek alanlarındaki tipik iş kazaları3.4 Kazaların iş gücüne etkileri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | **I. YAZILI** |
| **KASIM** | **(4) 19-23** | **2** | Çalıştığı yerde yangına karşı gerekli önlemleri alır. | 3.5 Yanma/yangın3.6 Yangının nedenleri3.7 Yangını söndürmede kullanılan yöntemler3.8 Söndürücü maddeler3.9 Yangın önlemleri3.10 Ev ve işyerlerinde alınacak önlemler | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | 24 Kasım Öğretmenler günü  |
| **KASIM** | **(5) 26-30** | **2** | İş kazasından sonra yapılması gereken iş ve işlemleri yürütür. | **4. İŞ KAZALARINDA UYGULANACAK HUKUKİ İŞLEMLER**4.1 İş hukukunun temel kavramları4.2 İş kazalarında yapılacak hukuki işlemler | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARALIK** | **(2) 3-7** | **2** | Problem çözme yollarını bilir. | **ÜNİTE 3 PROJE HAZILAMA** | **1. PROBLEM ÇÖZME** 1.1 Problem nedir1.2 Problem çözme yöntemleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ARALIK** | **(3) 10-14** | **2** | Öğrenme kavramını tanımlar. Öğrenme yöntemlerini sıralar. Öğrenmeyi etkileyen faktörleri bilir. | 1.3. Problem Çözme Aşamaları**2. ÖĞRENME İHTİYAÇLARINA GÖRE ÖĞRENME SÜREÇLERİ** 2.1 Öğrenme2.2 Öğrenmeyi etkileyen faktörler | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ARALIK** | **(4) 17-21** | **2** | Önceliklerine göre öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak öğrenme sürecini planlar.Bilgi veri toplama ve kullanma yöntemlerini bilir. | 2.3 Nasıl öğreniyoruz2.4 Öğrenme yöntemleri2.5 Kişisel, kurumsal ve toplumsal açıdan öğrenmenin önemi**3. BİLGİ/VERİ TOPLAMA** 3.1 Bilgi ve Bilimsel Bilgi3.2 Bilgi kaynakları3.3 Bilgiye ulaşma yolları 3.4 Bilgiyi toplama3.5 Bilginin güvenilirliği3.6 Araştırma yöntemleri3.7 Veri çeşitleri ve toplama yöntemleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ARALIK** | **(5) 24-28** | **2** | Araştırma yöntemlerini bilir. Veri toplama yöntemlerini bilir.Bilgiyi etkili ve verimli kullanma yollarını açıklar. | 3.8 Veri toplama araçları ve geliştirme 3.9 Verilerin toplanması**4. BİLGİ/VERİLERİ KULLANMA** 4.1 Verilerin düzenlenmesi4.2 Verilerin analizi4.3 Verilerin yorumlanması ve değerlendirilmesi4.4 Bilgiyi etkili ve verimli kullanma4.5 Bilgiyi sürekli güncelleme4.6 Bilgiyi sunma | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri  |  |
| **OCAK** | **(1) 31 ARALIK4 OCAK** | **2** | Proje planlama aşamalarına uygun proje taslağı hazırlar. Rapor yazma yöntemlerini kullanarak proje raporu yazar.  | **5. PROJE GELİŞTİRME**5.1 Proje nedir5.2 Projenin planlanması5.3 Proje süreci5.4 Projenin yazılması5.5 Uygulama kontrol ve izleme5.6 Değerlendirme5.7 Projenin Bitirilmesi | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCAK** | **(2) 7-11** | **2** | Çevre kirliliğine sebep olan sektörel sorunları yazılı/sözlü ve görsel materyallerle açıklar. | **ÜNİTE 4 ÇEVRE KORUMA** | **1. ÇEVRE**1.1 Çevre sorunları1.2 Çevreye ilişkin tanımlar1.3 Çevreyi koruma tedbirleri1.4 Sektörel sorunlardan kaynaklanan sorunlar**2. DOĞA KİRLİLİĞİ**2.1 Hava,su ve toprak kavramları2.2 Hava kirliliğinin sebepleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | **II. YAZILI** |
| **OCAK** | **(3) 14-18** | **2** | Hava, su ve toprak kirliliğine karşı önleyici tedbirleri alır. | 2.3 Hava kirliliğinin insan ve çevreye etkileri2.4 hava kirliliğini önleme çalışmaları2.5 Su kirliliğinin tanımı ve nedenleri2.6 Su kirliliğinin çevreye ve insana etkileri2.7 Su kirliliğinin önlenmesi2.8 Toprak kirliliğinin nedenleri2.9 Toprak kirliliğinin önlenmesi2.10 Toprak kirliliğinin insan ve çevreye etkileri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ŞUBAT** | **(2) 4-8** | **2** | Yaşadığı ortamdan kaynaklanan gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır.Enerji kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanma yollarını bilir.Tehdit edici enerji kaynaklarına karşı önlemleri alabilir.Evde ve iş yerinde enerji kaynaklarını çevreye zarar vermeden kullanır. | **3. GÜRÜLTÜ** 3.1 Gürültünün kaynakları3.2 Gürültünün insan ve çevresine etkileri3.3 Gürültü kirliliğinin önlenmesi3.4 Gürültü kirliliğiyle ilgili yasal hak ve sorumlulukları**4.ENERJİ**4.1 Enerji kaynakları4.2 Enerji kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanma yolları4.3 Tehdit edici enerji kaynaklarına karşı önlemler4.4 Temiz enerji kaynakları | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ŞUBAT** | **(3)11-15** | **2** | İsrafa neden olan sebeplerin nedenlerini, aile ve ülke ekonomisine verdiği zararları bilir. İsrafı azaltacak çözüm yolları üreterek uygular. | **5.İSRAF**5.1. İsrafla İlgili Kavramlar 5.2. İsraf Çeşitleri 5.3. İsrafa Neden Olan Sebeplerin Nedenleri5.4 .Aile ve Ülke Ekonomisine Verdiği Zararlar 5.5. İsrafı Azaltacak Çözüm Yolları | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞUBAT** | **(4) 18-22** | **2** | İletişim kavramını ve iletişim ögelerini bilir. | **ÜNİTE 5 ETKİLİ İLETİŞİM** | **1.İLETİŞİM** 1.1 İletişimin Tanımı1.2 İletişim Ögeleri1.3.Etkili İletişim1.4 İletişim Türleri | Anlatım,soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ŞUBAT/MART** | **(5) 25 -ŞUBAT1 MART** | **2** | İletişim araçlarını bilir. Kendini tanır ve geliştirir. | 1.5 İLETİŞİM ARAÇLARI**2. KENDİNİ TANIMA VE GELİŞTİRME**2.1 Kendini tanıma2.2 Kendini geliştirme | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **MART** | **(2) 4-8** | **2** | Toplum hayatını düzenleyen kuralları ve toplumsal grupları bilir. | **3.İNSAN İLİŞKİLERİNİ DÜZENLEME**3.1 Toplum hayatını düzenleyen kurallar3.2 Toplumsal gruplar | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **MART** | **(3) 11-15** | **2** | Toplumsal grupların etkilerini bilir.iş hayatı ile ilgili kavramları ve iş hayatında iletişimin önemini bilir. | 3.3 Toplumsal etkileşim3.4 Toplumsal statü3.5 Toplumsal rol**4. İŞ HAYATINDA İLİŞKİLER**4.1 İşletme4.2 Temel birimler4.3 İş hayatında uyulması gereken kurallar | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | 18 Mart Çanakkale Zaferi ve önemi |
| **MART** | **(4) 18-22** | **2** | Sanatın önemini ve sanat etkinliklerinin toplumsal yaşama etkisini bilir. | 4.4 İş hayatında çalışanlar ve ilişkileri**5. SANAT ETKİNLİKLERİNİ TAKİP ETME** 5.1 Sanat ile ilgili temel terimler5.2 Sanatın gerekliliği5.3 Sanatın toplumsal yaşama etkisi5.4 Başlıca sanat alanları5.6 Sanat etkinliklerini izlerken dikkat edilecek hususlar | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | **I. YAZILI** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MART** | **(5) 25-29** | **2** | Girişimcilik ile ilgili temel kavramları tanımlar. Girişimcide bulunması gereken temel nitelikleri tanımalar. Girişimcilik türlerini açıklar. | **ÜNİTE 6 GİRİŞİMCİ FİKİRLER VE İŞ KURMAK** | **1. GİRİŞİMCİLİKLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR** 1.1 Girişimcilik tanımı1.2 Girişimcinin özellikleri1.3 Girişimcilik türleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **NİSAN** | **(1) 1-5** | **2** | Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturur ve bu fikirleri değerlendirir. | 1.4 Girişimciyi başarısızlığa götüren hatalar1.5 Girişimciliğin desteklenmesi**2. İŞ FİKRİ OLUŞTURMA**2.1 İş fikri üretmek için kaynaklar2.2 İş fikirleri oluşturma yöntemleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri  |  |
| **NİSAN** | **(2) 8-12** | **2** | Geliştirilen girişim fikrini hayata geçirmek ve iş kurma faaliyetlerini mevzuatına göre yürütmek. | 2.3Girişim fikrine karar verme**3. İŞLETME KURMA** 3.1 İşletmenin kuruluş nedenleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | ÖdevlerinTeslim Alınması |
| **NİSAN** | **(3) 15-19** | **2** | İşletme kurmak için gerekli süreci takip ederek evrakları hazırlar.İşletmenin faaliyet alanındaki meslek için önemli olan faktörleri sıralar. | 3.2 İşletmenin kuruluş aşamaları3.3 İşletmenin kuruluş işlemleri3.4 Kurulu bir işletmeyi satın almak | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **NİSAN** | **(4) 22-26** | **2** | Meslek seçimi ve meslekte ilerleme yollarını bilir.İşletmenin faaliyet alanını ve mesleğin özelliklerine göre çeşitli faaliyetler ile mesleki yeterliliklerini ve kapasitesini geliştirir. | **4. MESLEKİ BECERİLERİNİ GELİŞTİRME** 4.1 Meslek seçimi ve meslekte ilerleme4.2 Performans geliştirme | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri  | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı |
| **MAYIS** | **(1) 29 NİSAN-3 MAYIS** | **2** | İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar. | **ÜNİTE 7** | **1. İŞLETME İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR** 1.1 İhtiyaç kavramı1.2 Üretim ve üretim faktörleri1.3 işletme1.4 İşletme türleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri  | 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAYIS** | **(2) 6-10** | **2** | Yönetim ile ilgili temel kavramları tanımlar. Yönetimde kontrol kavramını açıklar.Geliştirilen iş fikrine uygun üretim/hizmet planı hazırlar | **ÜNİTE 7 İŞLETME FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME** | **2. YÖNETİM**2.1 İşletme yönetimi**3. ÜRETİM YÖNETİMİ**3.1 Üretim yönetimi kavramı3.2 Üretimi sınıflandırma3.3 Stok kontrolü3.4 Stok kontrol yöntemleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **MAYIS** | **(3) 13-17** | **2** | Geliştirilen iş fikrine uygun pazarlama planı hazırlar | 3.5 Kalite kontrol kavramı ve yöntemleri**4. PAZARLAMA YÖNETİMİ**4.1 Pazarlama ile ilgili kavramlar4.2 Hedef Pazar seçimi  | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı |
| **MAYIS** | **(4) 20-24** | **2** | Geliştirilen iş fikrine uygun Finansal planı hazırlar | **5. FİNANS YÖNETİMİ**5.1 Finans yönetimiyle ilgili temel kavramlar5.2 İşletmenin finans kaynakları | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri | **II. YAZILI** |
| **MAYIS** | **(5) 27-31** | **2** | T.C. Kanununda yer alan belgeleri bilir. | 5.3 T.C. Kanununda yer alan belgeler5.4 İşletmeye ait vergi türleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri  |  |
| **HAZİRAN** | **(2) 10-14** | **2** | İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerinin planlamasını yaparPerformans artırma ve ücret ödeme sistemlerini bilir.. | **6. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**6.1 İşe alma aşamaları6.2 Performans değerlendirme yöntemleri6.3 İş görenlerde performans artırmak6.4 Ücret ödeme sistemleri | Anlatım, soru-cevapSunu gösterimi | Ders KitabıMesleki Gelişim Modülü Yardımcı KaynaklarProjeksiyon ve sunu materyalleri |  |

*Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde değişik yapılmasına dair yönetmelik* 13 Eylül 2013 *Resmi Gazete Sayı:29118 ve 2551 sayılı T.D.'de yayımlanan eğitim ve*

 *öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin yönerge hükümlerine göre, 2104 ve 2488 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan “ Atatürkçülükle İlgili Konular ” esas alınarak hazırlanmıştır.*

[www.smlogretmenleri.com](http://www.smlogretmenleri.com)