**…………………………………… MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2018-2019 ÖĞRETİM YILI 9.SINIFLAR *MESLEKİ GELİŞİM* DERSİ YILLIK PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **KAZANIMLAR (HEDEF VE DAVRANIŞLAR)** |  | **KONULAR** | **ÖĞRENME ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** | **KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLER** | **DEĞERLENDİRME** |
| **EYLÜL** | **(3) 17-21** | **2** | Meslek, Ahlak ve İş/Meslek Ahlakı kavramlarını bilir. | **ÜNİTE 1 MESLEK AHLAKI VE AHİLİK** | **1.MESLEK AHLAKI**  1.1 Meslek Kavramı  1.2 Ahlak Kavramı  1.3 İş/Meslek Ahlakı | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | Atatürk ve Milli Eğitim |
| **EYLÜL** | **(4) 24-28** | **2** | Mesleki örgütlenme ve Meslek Kuruluşu/Meslek Örgütü kavramlarını bilir. | **2.MESLEKİ ÖRGÜTLENME VE MESLEK KURULUŞLARI**  2.1 Mesleki örgütlenme  2.2 Meslek Kuruluşu/Meslek Örgütü | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | 1.ve2.Dönem içerisinde belirtilen tarihlerde ölçme ve değerlendirme yapılacaktır(klasik-test). |
| **EKİM** | **(1) 1-5** | **2** | Kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve önemini bilir. | 2.2.1 Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu Kavramı  2.2.2 Sivil Toplum ve Sivil Toplum Kuruluşları | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **EKİM** | **(2) 8-12** | **2** | Ahilik ve ahilik teşkilatı kavramını ve önemini bilir. | 2.3 Ahilik | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **EKİM** | **(3) 15-19** | **2** | Toplum düzenin oluşturan değerleri bilir ve önem verir. | **3. TOPLUM VE AHİLİK DEĞERLERİ**  3.1 Toplum Düzenini Oluşturan Değerler | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **EKİM** | **(4) 22-26** | **2** | Ahiliğin toplum düzenine etkilerini bilir ve önem verir. | 3.2 Ahiliğin Toplum Düzenindeki Yeri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | Cumhuriyetin Önemi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKİM / KASIM** | **(1) 30 EKİM 2 KASIM** | **2** | Çalıştığı yerde iş güvenliğini tehdit eden unsurları belirleyerek gerekli tedbirleri alır. | **ÜNİTE 2 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİK** | **1. İŞYERİ GÜVENLİĞİ VE TEHDİT EDİCİ UNSURLAR**  1.1 İş güvenliğini tanıma  1.2 İş güvenliğinin önemi  1.3 İş güvenliğinin amacı  1.4 İşçi sağlığı  1.5 Ortak güvenlik önlemleri  1.6 Koruyucu araçları | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **KASIM** | **(2) 5-9** | **2** | Çalıştığı işle ilgili meslek hastalıklarını belirleyerek gerekli tedbirleri alır. | 1.7 Makinelere takılan koruyucu aparatlar  1.8 Binalarda güvenliği tehdit edici unsurlar  **2. MESLEK HASTALIKLARI**  2.1 Meslek hastalığı  2.2 Meslek hastalıklarının nedenleri  2.3 Meslek hastalıklarının önlenmesi | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk’ün kişiliği |
| **KASIM** | **(3) 12-16** | **2** | İş yerinde karşılaştığı kaza ve yaralanma olaylarında acil olarak gerekli iş ve işlemleri yapar. | 2.4 Meslek hastalıklarına karşı alınabilecek önlemler  **3. KAZA VE YANGINLAR**  3.1 Kaza nedir  3.2 Yaralanma şiddeti  3.3 Çeşitli meslek alanlarındaki tipik iş kazaları  3.4 Kazaların iş gücüne etkileri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | **I. YAZILI** |
| **KASIM** | **(4) 19-23** | **2** | Çalıştığı yerde yangına karşı gerekli önlemleri alır. | 3.5 Yanma/yangın  3.6 Yangının nedenleri  3.7 Yangını söndürmede kullanılan yöntemler  3.8 Söndürücü maddeler  3.9 Yangın önlemleri  3.10 Ev ve işyerlerinde alınacak önlemler | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | 24 Kasım Öğretmenler günü |
| **KASIM** | **(5) 26-30** | **2** | İş kazasından sonra yapılması gereken iş ve işlemleri yürütür. | **4. İŞ KAZALARINDA UYGULANACAK HUKUKİ İŞLEMLER**  4.1 İş hukukunun temel kavramları  4.2 İş kazalarında yapılacak hukuki işlemler | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARALIK** | **(2) 3-7** | **2** | Problem çözme yollarını bilir. | **ÜNİTE 3 PROJE HAZILAMA** | **1. PROBLEM ÇÖZME**  1.1 Problem nedir  1.2 Problem çözme yöntemleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ARALIK** | **(3) 10-14** | **2** | Öğrenme kavramını tanımlar. Öğrenme yöntemlerini sıralar. Öğrenmeyi etkileyen faktörleri bilir. | 1.3. Problem Çözme Aşamaları  **2. ÖĞRENME İHTİYAÇLARINA GÖRE ÖĞRENME SÜREÇLERİ**  2.1 Öğrenme  2.2 Öğrenmeyi etkileyen faktörler | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ARALIK** | **(4) 17-21** | **2** | Önceliklerine göre öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak öğrenme sürecini planlar.  Bilgi veri toplama ve kullanma yöntemlerini bilir. | 2.3 Nasıl öğreniyoruz  2.4 Öğrenme yöntemleri  2.5 Kişisel, kurumsal ve toplumsal açıdan öğrenmenin önemi  **3. BİLGİ/VERİ TOPLAMA**  3.1 Bilgi ve Bilimsel Bilgi  3.2 Bilgi kaynakları  3.3 Bilgiye ulaşma yolları  3.4 Bilgiyi toplama  3.5 Bilginin güvenilirliği  3.6 Araştırma yöntemleri  3.7 Veri çeşitleri ve toplama yöntemleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ARALIK** | **(5) 24-28** | **2** | Araştırma yöntemlerini bilir.  Veri toplama yöntemlerini bilir.  Bilgiyi etkili ve verimli kullanma yollarını açıklar. | 3.8 Veri toplama araçları ve geliştirme  3.9 Verilerin toplanması  **4. BİLGİ/VERİLERİ KULLANMA**  4.1 Verilerin düzenlenmesi  4.2 Verilerin analizi  4.3 Verilerin yorumlanması ve değerlendirilmesi  4.4 Bilgiyi etkili ve verimli kullanma  4.5 Bilgiyi sürekli güncelleme  4.6 Bilgiyi sunma | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **OCAK** | **(1) 31 ARALIK 4 OCAK** | **2** | Proje planlama aşamalarına uygun proje taslağı hazırlar. Rapor yazma yöntemlerini kullanarak proje raporu yazar. | **5. PROJE GELİŞTİRME**  5.1 Proje nedir  5.2 Projenin planlanması  5.3 Proje süreci  5.4 Projenin yazılması  5.5 Uygulama kontrol ve izleme  5.6 Değerlendirme  5.7 Projenin Bitirilmesi | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCAK** | **(2) 7-11** | **2** | Çevre kirliliğine sebep olan sektörel sorunları yazılı/sözlü ve görsel materyallerle açıklar. | **ÜNİTE 4 ÇEVRE KORUMA** | **1. ÇEVRE**  1.1 Çevre sorunları  1.2 Çevreye ilişkin tanımlar  1.3 Çevreyi koruma tedbirleri  1.4 Sektörel sorunlardan kaynaklanan sorunlar  **2. DOĞA KİRLİLİĞİ**  2.1 Hava,su ve toprak kavramları  2.2 Hava kirliliğinin sebepleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | **II. YAZILI** |
| **OCAK** | **(3) 14-18** | **2** | Hava, su ve toprak kirliliğine karşı önleyici tedbirleri alır. | 2.3 Hava kirliliğinin insan ve çevreye etkileri  2.4 hava kirliliğini önleme çalışmaları  2.5 Su kirliliğinin tanımı ve nedenleri  2.6 Su kirliliğinin çevreye ve insana etkileri  2.7 Su kirliliğinin önlenmesi  2.8 Toprak kirliliğinin nedenleri  2.9 Toprak kirliliğinin önlenmesi  2.10 Toprak kirliliğinin insan ve çevreye etkileri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ŞUBAT** | **(2) 4-8** | **2** | Yaşadığı ortamdan kaynaklanan gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır.  Enerji kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanma yollarını bilir.  Tehdit edici enerji kaynaklarına karşı önlemleri alabilir.  Evde ve iş yerinde enerji kaynaklarını çevreye zarar vermeden kullanır. | **3. GÜRÜLTÜ**  3.1 Gürültünün kaynakları  3.2 Gürültünün insan ve çevresine etkileri  3.3 Gürültü kirliliğinin önlenmesi  3.4 Gürültü kirliliğiyle ilgili yasal hak ve sorumlulukları  **4.ENERJİ**  4.1 Enerji kaynakları  4.2 Enerji kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanma yolları  4.3 Tehdit edici enerji kaynaklarına karşı önlemler  4.4 Temiz enerji kaynakları | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ŞUBAT** | **(3)11-15** | **2** | İsrafa neden olan sebeplerin nedenlerini, aile ve ülke ekonomisine verdiği zararları bilir.  İsrafı azaltacak çözüm yolları üreterek uygular. | **5.İSRAF**  5.1. İsrafla İlgili Kavramlar  5.2. İsraf Çeşitleri  5.3. İsrafa Neden Olan Sebeplerin Nedenleri  5.4 .Aile ve Ülke Ekonomisine Verdiği Zararlar  5.5. İsrafı Azaltacak Çözüm Yolları | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞUBAT** | **(4) 18-22** | **2** | İletişim kavramını ve iletişim ögelerini bilir. | **ÜNİTE 5 ETKİLİ İLETİŞİM** | **1.İLETİŞİM**  1.1 İletişimin Tanımı  1.2 İletişim Ögeleri  1.3.Etkili İletişim  1.4 İletişim Türleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **ŞUBAT/MART** | **(5) 25 -ŞUBAT 1 MART** | **2** | İletişim araçlarını bilir. Kendini tanır ve geliştirir. | 1.5 İLETİŞİM ARAÇLARI  **2. KENDİNİ TANIMA VE GELİŞTİRME**  2.1 Kendini tanıma  2.2 Kendini geliştirme | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **MART** | **(2) 4-8** | **2** | Toplum hayatını düzenleyen kuralları ve toplumsal grupları bilir. | **3.İNSAN İLİŞKİLERİNİ DÜZENLEME**  3.1 Toplum hayatını düzenleyen kurallar  3.2 Toplumsal gruplar | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **MART** | **(3) 11-15** | **2** | Toplumsal grupların etkilerini bilir.  iş hayatı ile ilgili kavramları ve iş hayatında iletişimin önemini bilir. | 3.3 Toplumsal etkileşim  3.4 Toplumsal statü  3.5 Toplumsal rol  **4. İŞ HAYATINDA İLİŞKİLER**  4.1 İşletme  4.2 Temel birimler  4.3 İş hayatında uyulması gereken kurallar | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | 18 Mart Çanakkale Zaferi ve önemi |
| **MART** | **(4) 18-22** | **2** | Sanatın önemini ve sanat etkinliklerinin toplumsal yaşama etkisini bilir. | 4.4 İş hayatında çalışanlar ve ilişkileri  **5. SANAT ETKİNLİKLERİNİ TAKİP ETME**  5.1 Sanat ile ilgili temel terimler  5.2 Sanatın gerekliliği  5.3 Sanatın toplumsal yaşama etkisi  5.4 Başlıca sanat alanları  5.6 Sanat etkinliklerini izlerken dikkat edilecek hususlar | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | **I. YAZILI** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MART** | **(5) 25-29** | **2** | Girişimcilik ile ilgili temel kavramları tanımlar.  Girişimcide bulunması gereken temel nitelikleri tanımalar.  Girişimcilik türlerini açıklar. | **ÜNİTE 6 GİRİŞİMCİ FİKİRLER VE İŞ KURMAK** | **1. GİRİŞİMCİLİKLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR**  1.1 Girişimcilik tanımı  1.2 Girişimcinin özellikleri  1.3 Girişimcilik türleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **NİSAN** | **(1) 1-5** | **2** | Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturur ve bu fikirleri değerlendirir. | 1.4 Girişimciyi başarısızlığa götüren hatalar  1.5 Girişimciliğin desteklenmesi  **2. İŞ FİKRİ OLUŞTURMA**  2.1 İş fikri üretmek için kaynaklar  2.2 İş fikirleri oluşturma yöntemleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **NİSAN** | **(2) 8-12** | **2** | Geliştirilen girişim fikrini hayata geçirmek ve iş kurma faaliyetlerini mevzuatına göre yürütmek. | 2.3Girişim fikrine karar verme  **3. İŞLETME KURMA**  3.1 İşletmenin kuruluş nedenleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | Ödevlerin  Teslim Alınması |
| **NİSAN** | **(3) 15-19** | **2** | İşletme kurmak için gerekli süreci takip ederek evrakları hazırlar.  İşletmenin faaliyet alanındaki meslek için önemli olan faktörleri sıralar. | 3.2 İşletmenin kuruluş aşamaları  3.3 İşletmenin kuruluş işlemleri  3.4 Kurulu bir işletmeyi satın almak | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **NİSAN** | **(4) 22-26** | **2** | Meslek seçimi ve meslekte ilerleme yollarını bilir.  İşletmenin faaliyet alanını ve mesleğin özelliklerine göre çeşitli faaliyetler ile mesleki yeterliliklerini ve kapasitesini geliştirir. | **4. MESLEKİ BECERİLERİNİ GELİŞTİRME**  4.1 Meslek seçimi ve meslekte ilerleme  4.2 Performans geliştirme | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı |
| **MAYIS** | **(1) 29 NİSAN- 3 MAYIS** | **2** | İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar. | **ÜNİTE 7** | **1. İŞLETME İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR**  1.1 İhtiyaç kavramı  1.2 Üretim ve üretim faktörleri  1.3 işletme  1.4 İşletme türleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAYIS** | **(2) 6-10** | **2** | Yönetim ile ilgili temel kavramları tanımlar. Yönetimde kontrol kavramını açıklar.  Geliştirilen iş fikrine uygun üretim/hizmet planı hazırlar | **ÜNİTE 7 İŞLETME FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME** | **2. YÖNETİM**  2.1 İşletme yönetimi  **3. ÜRETİM YÖNETİMİ**  3.1 Üretim yönetimi kavramı  3.2 Üretimi sınıflandırma  3.3 Stok kontrolü  3.4 Stok kontrol yöntemleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **MAYIS** | **(3) 13-17** | **2** | Geliştirilen iş fikrine uygun pazarlama planı hazırlar | 3.5 Kalite kontrol kavramı ve yöntemleri  **4. PAZARLAMA YÖNETİMİ**  4.1 Pazarlama ile ilgili kavramlar  4.2 Hedef Pazar seçimi | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı |
| **MAYIS** | **(4) 20-24** | **2** | Geliştirilen iş fikrine uygun Finansal planı hazırlar | **5. FİNANS YÖNETİMİ**  5.1 Finans yönetimiyle ilgili temel kavramlar  5.2 İşletmenin finans kaynakları | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri | **II. YAZILI** |
| **MAYIS** | **(5) 27-31** | **2** | T.C. Kanununda yer alan belgeleri bilir. | 5.3 T.C. Kanununda yer alan belgeler  5.4 İşletmeye ait vergi türleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |
| **HAZİRAN** | **(2) 10-14** | **2** | İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerinin planlamasını yapar  Performans artırma ve ücret ödeme sistemlerini bilir.. | **6. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**  6.1 İşe alma aşamaları  6.2 Performans değerlendirme yöntemleri  6.3 İş görenlerde performans artırmak  6.4 Ücret ödeme sistemleri | Anlatım,  soru-cevap  Sunu gösterimi | Ders Kitabı  Mesleki Gelişim Modülü Yardımcı Kaynaklar  Projeksiyon ve sunu materyalleri |  |

*Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde değişik yapılmasına dair yönetmelik* 13 Eylül 2013 *Resmi Gazete Sayı:29118 ve 2551 sayılı T.D.'de yayımlanan eğitim ve*

*öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin yönerge hükümlerine göre, 2104 ve 2488 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan “ Atatürkçülükle İlgili Konular ” esas alınarak hazırlanmıştır.*

[www.smlogretmenleri.com](http://www.smlogretmenleri.com)